



setena



ST-DT-DEA-EIA-Guia-01-v.01

Lista de Requisitos para la Renuncia-Sustitución de la Regencia Ambiental Versión: 1

Requisito	Fundamento Legal	Requerimiento Mínimos
Presentación de nota firmada por el desarrollador, dirigida a la SETENA informando y justificando la sustitución del responsable ambiental.	Artículo 82°. - Renuncia o sustitución del responsable ambiental. D.E N° 31849-MINAE	Enviar la nota indicando número de expediente, nombre del proyecto y correo electrónico para recibir notificaciones. Además el desarrollador deberá informar y justificar a la SETENA las sustituciones del responsable ambiental, las calidades de la nueva regencia ambiental, su número de registro ante SETENA y número de cédula de identidad.
El desarrollador queda obligado a designar en un plazo máximo de ocho días hábiles improrrogables, un nuevo responsable ambiental	Artículo 82°. - Renuncia o sustitución del responsable ambiental. D.E N° 31849-MINAE	Si el desarrollador ya cuenta con el nuevo regente: Ver plantilla: Carta del desarrollador sobre sustitución regente
Presentación de nota de renuncia firmada del responsable Ambiental, dirigida a Setena	Artículo 82°. - Renuncia o sustitución del responsable ambiental. D.E N° 31849-MINAE	Si el desarrollador necesita el plazo de los 8 días hábiles para informar sobre el nuevo regente.
Nota donde el regente entrante, indica aceptación de la regencia ambiental.		Cuando el responsable ambiental renuncie por causas técnicas o cualquier otra causa debidamente justificada, debe informar su decisión a la SETENA en forma inmediata, indicando las causas y con copia al desarrollador de la actividad, obra o proyecto. Además indicar: número de expediente, nombre del proyecto y correo electrónico para recibir notificaciones.
Registro fotográfico en la bitácora digital, por parte del Regente saliente, mostrando el estado del proyecto.		

Ficha de Aprobación de la Versión y Publicación del Documento	
Versión del Documento Aprobado por:	Ulises Álvarez, Director Técnico
Firma Digital:	
Observaciones:	
Notas: <ul style="list-style-type: none">Planificación publicará la versión para uso, cuando se devuelva la autorización de publicación debidamente firmada.Esta ficha es apenas para control de Planificación, por ende no será publicada con la versión a ser usada por los usuarios internos o externos.	